

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED HÆLDAGERSKOLEN

1. Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter – heraf mindst en, der repræsenterer skolens Centerafdeling, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter. Desuden deltager to repræsentanter fra skolens ledelse. De forældrevalgte suppleanter indbydes til at deltage på møderne.
2. Skolebestyrelsen sidder for en valgperiode på fire år. Medarbejderne sidder for et år ad gangen.
3. Skolebestyrelsen vælger selv blandt de forældrevalgte en formand og næstformand. Dette sker ved konstitueringsmødet i forbindelse med valget eller ved første skolebestyrelsesmøde.
Formanden for skolebestyrelsen åbner og afslutter møderne. Bestyrelsen vælger en fast ordstyrer.
Repræsentanterne fra skolens ledelse er bestyrelsens sekretærer og er ansvarlige for referatskrivning.
4. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.
Elevrepræsentanterne må ikke overvære evt. behandling af personsager.
5. Mødedatoer fastsættes for et skoleår ad gangen.
Skolebestyrelsen afholder ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.
Bestyrelsen kan løbende nedsætte ad hoc-udvalg.

Dagsordenen laves ud fra årshjulet, som en samlet skolebestyrelse har lavet.
Formanden og en repræsentant fra skolens ledelse laver den endelige dagsorden for møderne. Den udsendes senest en uge inden mødet til medlemmer og suppleanter med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 14 dage før, mødet afholdes. Afbud til møderne skal ske til formanden for skolebestyrelsen.
6. Bestyrelsen kan indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med særlige sager.
7. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og er omfattet af tavshedspligt.
8. Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed på møderne. Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne.
9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke tages beslutninger under punktet "Eventuelt".
10. Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger. Det anføres ved hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Referatet sendes ud til

godkendelse til både medlemmer og suppleanter, inden det sendes ud til alle skolens forældre. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

12. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af Byrådets vedtagne styrelsesvedtægt for Vejle kommunale Skolevæsen.
13. Skolens ledelse er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op, og at beslutninger udføres.

Vedtaget i skolebestyrelsen: Dato 13-12-2018