



Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Dato	19.08.2025
Klokkeslæt	17.00-20.00
Sted	Personalerummet på Hældagerskolen
Mødeleder	Catharina Christoffersen (skoleleder)
Referent	
Mødedeltagere	
Forældrerepræsentanter	Dorte Stage Mølgaard (Formand) Martin Degn Vendelbo (Næstformand) afbud Anita Lykke Kastrup Elin Marie Holst Lars Lundby Eskildsen Susanne Toft Wollsen Tobias Frimor Koopmann Nielsen Mette Skov Laursen
Elevrepræsentanter	Tim Gordon Vallentin (9.a) Nicklas Hald Johannesen (9.b)
Medarbejderrepræsentanter	Hanne Schjædt-Pedersen (Lærer) afbud Nura Al-Dhafri (Pædagog)
Ledelsesrepræsentanter	Catharina Christoffersen

Punkter på dagsorden

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse



HÆLDAGERSKOLEN

Kl.	Pkt.	Art	Emne	Ansvarlig	Referat
17.00-17.20	1		Nyt fra elevrådet		Dialog om elevrådets rolle: hvordan sikres det lille elevråds stemme
17.20-17.45	2		Bestyrelsens deltagelse på forældremøder		Gennemgang af talepapir (vedhæftet) 0. årg. 9/9 – Susanne + Mette? 1. årg. 16/9 - Martin + Mette 2. årg. 26/8 - Martin 3. årg. 2/9 - Dorte 4. årg. 23/9 - Anita 5. årg. 10/9 – Tobias + Susanne (dato flyttet) 6. årg. 2/9 – Tobias + Susanne 7. årg. 2/9 - Martin 8. årg. 9/9 – Susanne + Anita (9. årg. 19/8) II 26/8 – Elin? + (Dorte) IM 19/8 – Elin? (Dorte) IU 26/8 – Elin? (Dorte)
17.45-18.15	3		Bestyrelsens arbejde i skoleåret 25/26		Lars Aagaard deltager på mødet. Gennemgang af oplæg v. Lars Prioritering af arbejdet med principper: 1. Skolens værdier (afsæt i bestyrelsesseminaret) 2. Ordensreglerne – Løbende proces igangsættes 3. SFO (se tidligere arbejde) 4. Undervisningsorganisation 5. Fordeling af arbejdsopgaver 6. digitalisering Med afsæt i input fra SB laver Lars og Catharina oplæg til det videre arbejde med principper

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse



HÆLDAGERSKOLEN

18.15-18.45	4	Gennemgang af forretningsordenen – arbejdsproces i 25/26	For at effektivisere arbejdet med udarbejdelse af principper foreslås det, at der i skoleåret 25/26 kan foregå skriftlige processer udenfor ordinær mødetid. Forslag om at det foregår i bestyrelsens træd i aula	Der kan arbejdes skriftligt samt indkaldes / opfordres til deltagelse i mindre arbejdsgrupper. Der skal stadig være plads til dialogen på møderne, og bestyrelsens beslutningskompetence ændres ikke. De er enstemmig enige om at beskrive arbejdsprocedure
18.45-19.00	5	Medarbejdernes dag fredag d. 3.10.2025	Koordinering og opgavefordeling	Lars følger op på om materialet er der, og om der skal suppleres Skolen sørger for rundstykker Eleverådet står for aktivitet i klasserne 4.-9. kl. Bestyrelsen (Susanne) laver en tekst til forældrene i indskolingen, som skolen sørger for at sende ud. Hele bestyrelsen møder op i personale rummet kl. 17.30 torsdag d. 2.10. og pynter mv.
19.00-19.45	6.	SFO'ens arbejde i 25/26	Ny organisering i SFO -- branding Skolestart uden før-skole (børnehaveklasselædernes forarbejde + branding) Runde på skolen	Jamie delager. Materiale udleveret og gennemgået af Jamie. Input fra SB: - Det fungerer rigtig godt med den voksne på gange om morgenen - Kan morgenpædagogen i fællesrummet være mere synlig (ikke sidde bag en skærm) - Spørgsmål til brug af skoven / udeområderne omkring skolen - Er der reelt tre SFO'er? 0-2.kl, 3-4. kl. og 5-6.kl.? Det opleves af 5-6. kl. falder fra. Det bliver måske for kedeligt at blive i samme lokale? - Hvordan promoveres mulighederne i SFO'en for både børn og forældre? - Aftenarrangementerne er spændende og tiltrækker. - Kan der laves flere tilbud? Fx læseklub? (K2) i samarbejde med CFU / materialer. - Det er blevet meget bedre med de tydelige aktivitetsplaner – mere visuelle. - Eleverådet, det er svært at holde mellemrummet i SFO, når konkurrencen er fx skærm mv. hjemme., fællesskabet med nogle fra klassen afværende for om man vil i SFO --

Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse



Art: G=godkendelse A=arbejde O=orientering B=beslutning D=drøftelse